

	<p align="center"><b>COLEGIO CARLOS CASTRO SAAVEDRA “Ser, buscando ser más”</b>  Resolución licencia de funcionamiento, autorización, legalización de estudios No. 201500306879 de 1 de diciembre de 2015.  DANE: 305001017077/ICFES: 056978  NIT. 800.066.633 - 8</p>		<b>Página 1 de 1</b>
	<b>FORMATO DE PLAN DE CURSO - 2021</b>		

Asignatura: Tecnología/Emprendimiento.	Grado: Undécimo.
Docente: Felipe Ángel.	Periodo 3:

PLAN DE CURSO.

Secuencia.	Tema.	Material de apoyo.
1.	Herramientas ofimáticas (Word, documentos de Google, Power Point y Excel).	Net grafía. Guías de trabajo. Tabla de atajos. Colección de ejercicios descargables. Presentación de software dada por el profesor. Taller de computación.
2.	Ocupaciones y cargas.	Net grafía. Puestos más utilizados en el mercado laboral. Páginas web de uso gratuito. Presentación de conceptos. Practicass emprendedoras.
3.	Áreas funcionales de la empresa.	Net grafía. Presentación de conceptos. Practicass emprendedoras. Videos.

EVALUACIÓN.

Temáticas a evaluar.	Tipo de prueba.	%	Criterios de evaluación.	Fecha.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Procedimientos ofimáticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejercicios prácticos para realizar en casa (tareas habituales). Los criterios para presentar los ejercicios estarán alojados en Google Classroom o enviados a través del correo institucional.</li> </ul>	20%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento en Word o documentos de Google.</li> <li>Identificación y buen uso de herramientas básicas en los procesadores de texto Word y documentos de Google.</li> <li>Puntualidad en la entrega.</li> <li>Envío exclusivo desde Google Classroom o correo institucional, no se reciben trabajos enviados desde otra cuenta.</li> <li>Cero nivel de copia.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencias laborales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejercicio escrito en clase en donde se identifican los puestos más utilizados en los distintos sectores: comercio, industria, banca, agropecuario y servicios.</li> <li>Diseño de un curriculum.</li> <li>Exposición:</li> </ul>	20%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo grupal.</li> <li>Presentación en Power Point o presentaciones de Google.</li> <li>Identificación y buen uso de herramientas básicas en Power Point y presentaciones de Google.</li> <li>Imágenes en buena calidad.</li> <li>Buena diagramación y manejo de los espacios</li> </ul>	



# COLEGIO CARLOS CASTRO SAAVEDRA “Ser, buscando ser más”

Resolución licencia de funcionamiento, autorización, legalización de estudios No. 201500306879 de 1 de diciembre de 2015.  
DANE: 305001017077/ICFES: 056978  
NIT. 800.066.633 - 8

## FORMATO DE PLAN DE CURSO - 2021

Página 2  
de 2

	Presentación en Power Point o presentaciones de Google de una empresa en la cual se asignan diferentes cargos a los compañeros del grupo.		<ul style="list-style-type: none"><li>de trabajo.</li><li>• Creatividad.</li><li>• Seriedad y respeto en las exposiciones de otros compañeros.</li><li>• Buen uso del correo institucional.</li><li>• Buen uso y exploración de páginas web.</li><li>• Desarrollo completo de las guías asignadas.</li><li>• Disposición y buena actitud durante la clase.</li><li>• Conexión en las horas pactadas con el docente.</li><li>• Buen uso del chat.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Objetivos organizacionales.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Exposición: Presentación en Power Point o presentaciones de Google de las unidades especializadas dentro de la empresa, determinando cuáles tareas y procesos son responsabilidad de cada una.</li><li>• Creación de una campaña de marketing, imagen y slogan de una empresa.</li></ul>	20%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo grupal.</li><li>• Presentación en Word o documentos de Google.</li><li>• Identificación y buen uso de herramientas básicas en Word y documentos de Google.</li><li>• Identificación y buen uso de herramientas multimedia.</li><li>• Imágenes en buena calidad.</li><li>• Aplicación de diseños originales.</li><li>• Manejo de espacios de trabajo según el formato exigido.</li><li>• Creatividad.</li><li>• Buen uso del correo institucional.</li><li>• Desarrollo completo de las guías asignadas.</li><li>• Disposición y buena actitud durante la clase.</li><li>• Conexión en las horas pactadas con el docente.</li><li>• Buen uso del chat.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento/ Autoevaluación</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ejercicios prácticos en clase o desde casa según se determine la situación actual.</li><li>• Argumentar la nota de desempeño y trabajo durante el periodo de acuerdo a los criterios establecidos.</li></ul>	40%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Puntualidad en la entrega de prácticas y ejercicios.</li><li>• Respeto, honestidad y compromiso.</li><li>• Evaluar nivel de compromiso y responsabilidad de acuerdo a la rúbrica diseñada.</li></ul>	Permanente

	<p align="center"><b>COLEGIO CARLOS CASTRO SAAVEDRA “Ser, buscando ser más”</b></p> <p align="center">Resolución licencia de funcionamiento, autorización, legalización de estudios No. 201500306879 de 1 de diciembre de 2015.</p> <p align="center">DANE: 305001017077/ICFES: 056978</p> <p align="center">NIT. 800.066.633 - 8</p>	
	<p align="center"><b>FORMATO DE PLAN DE CURSO - 2021</b></p>	<p align="center"><b>Página 3 de 3</b></p>

OBSERVACIONES ADICIONALES.  
(materiales del curso, criterios de ambiente de aula y virtual)

- El envío de trabajos será exclusivamente por el correo institucional o Google Classroom de cada estudiante, es muy importante el buen uso, manejo e identificación de aplicaciones del mismo.
- La aclaración de dudas y asesoría para las actividades propuestas solo se dará en los horarios establecidos al horario académico y según se determine la situación actual.
- Desarrollo completo de las guías asignadas.
- Conexión en las horas pactadas con el docente.
- Buen uso del chat.
- Solo se permitirá el envío de trabajos en una fecha diferente a la establecida cuando se cuente con una excusa valida o médica.

---

Felipe Ángel.  
pipeangel@cecas.edu.co